



422840 г.Болгар,  
ул.Пионерская, дом 19  
тел/факс 3-09-13

422840 Болгар шәһәре,  
Пионер урамы, йорт 19  
Тел/факс 3-09-13

18.03.2022 г.

№ 320

Руководителям общеобразовательных  
учреждений Спасского  
муниципального района

**Анализ и рекомендации по итогам выхода в школы района в период с  
16 по 18 марта с целью изучения объективности процедуры организации  
и проведения Всероссийских проверочных работ  
в Спасском муниципальном районе**

В период с 16 по 18 марта 2022 года были посещены образовательные учреждения с целью контроля объективности процедуры проведения и проверки Всероссийских проверочных работ. В процессе посещения выявлены определённые недостатки в организации, проведении и проверке работ. Во всех школах ответственными назначены заместители директоров по учебно-методической работе. Каждому заместителю директора были даны рекомендации по устранению выявленных недостатков.

На основании результатов выхода в школы района направляем рекомендации руководителям всем школ Спасского района и ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ для дальнейшей работы и исполнения в срок с 21.03.2022 по 13.05.2022.

<b>Критерии</b>	<b>Выводы</b>	<b>Недостатки и рекомендации</b>
Приказ об организации и проведении ВПР	Приказы имеются во всех школах, назначены ответственные (координатор) за проведение ВПР. Но в филиалах	Не всегда имеются подписи лиц, задействованных в ВПР (Например, нет подписи руководителей филиала). Нет контроля за проведением ВПР в филиалах. В филиалах так же должен быть создан приказ о проведении ВПР с назначением всех

	данная работа не контролируется базовыми школами.	лиц, задействованных в организации и проведении, либо в своём приказе базовая школа прописывает всех, кто организует и проводит в филиале (как в Полянской СОШ и Бураковской СОШ). При назначении двух ответственных за организацию и проведение ВПР по школе – в приказе должно быть чётко прописаны обязанности каждого. В приказе должно быть указано на проведение и проверку ВПР в условиях объективности: «организовать объективное проведение», «организовать коллегиальную проверку работ» и т.п.
Ознакомление с изучением инструкции	Инструкции распечатаны и имеются во всех школах.	Факт ознакомления с инструкциями в наличии у всех школ. В филиалах наличие данного факта должна проследить базовая школа, так как задача школы не только направить приказ, но и проследить его исполнение. Необходимо выезжать в филиалы. Факт ознакомления с инструкцией имеет место быть в приказе, в журнале (а сами инструкции направлены всем лицам, задействованным в ВПР), либо инструкции распечатаны, и в них же имеется подпись. Вместе с тем, в ряде школ инструкции и приказ не до конца изучен, поэтому возникает много вопросов.
Проведение разъяснительной работы с родителями	Проведена и запротоколирована во всех школах.	Обязательным условием при организации ВПР является ознакомление и проведение разъяснительной работы с родителями. При проверке в филиале протокол родительского собрания не был представлен, это ещё раз говорит о необходимости контроля за филиалами. Фактом проведения разъяснительной работы являются протоколы

		<p>проведения родительских собраний. В протоколах родительских собраний необходимо уделить внимание на формирование позитивного внимания к ВПР: «объективно», «доброжелательно», «не ставится оценка», «результаты ВПР необходимы для составления индивидуальной траектории, для организации индивидуальной работы с учащимся»</p>
<p>Назначение организатора в аудитории</p>	<p>Организаторы имелись во всех школах и были направлены заранее.</p>	<p>Организатором не может быть учитель, преподающий в этом же классе. Вместе с тем, в филиале организатором был назначен учитель этого же предмета и класса - это по причине поверхностного изучения или не изучения инструкция и порядка проведения ВПР. Лучше назначать организаторов из числа педагогов, имеющих опыт работы организатором ОГЭ или ЕГЭ. Такие организаторы привыкли чётко следовать инструкциям, не мешают ребятам при выполнении задания (не ходят по классу, не объясняют вслух, когда другие работают и т.п.), напоминают о скором завершении ВПР и о необходимости переноса ответа из черновика в бланк. ( БСОШ №1, БСОШ №2, Бураковская СОШ, Полянская СОШ в большей части используют таких педагогов. ) В случае, если организатор, назначенный приказом директора, по уважительной причине не может быть в этот день на работе, вместо него назначается новый организатор приказом директора и его также знакомят с инструкцией организатора.</p>
<p>Расписание</p>	<p>Внесены изменения в расписание во всех школах.</p>	<p>Если в расписании в этот день нет урока, то необходимо приказом директора внести изменение в расписание и журнал. Отметки за ВПР не выставляются в журнал.</p>

Общественное наблюдение	Назначены общественные наблюдатели во всех школах.	<p>Задача привлечения наблюдателей – обеспечение объективности – главное условие проведения ВПР!</p> <p>Объективно могут вести наблюдение только независимые наблюдатели. Это не должен быть родитель этого же класса (где учится его ребёнок), так как данный факт может вызвать вопросы у других родителей.</p> <p>Привлечение учителей или работников своей школы к общественному наблюдению тоже не соответствует понятию «объективность». Рекомендуем привлекать родителей учащихся не из этого класса, а из других классов ( в Болгарской СОШ №1, наблюдателем на ВПР в 4 классе - родитель из 3-го класса), и ставить перед ними задачу: понаблюдать, посмотреть и убедиться, что всё объективно и доброжелательно.</p> <p>Не во всех школах имеются удостоверения общественного наблюдателя.</p> <p>В Бураковской школе по окончании ВПР заполняется АКТ общественного наблюдения, где наблюдатель письменно подтверждает объективность проведения ВПР.</p>
Рассадка учеников	Обучающиеся сидят по одному, при наличии условий.	<p>Необходимо создать условия для выполнения работы: отсутствие постороннего шума.</p> <p>Рассаживать по одному – это тоже условие объективности.</p>
Проверка и перепроверка работ методистами отдела образования	Осуществляется комиссией, имеют место случаи проверки одним учителем.	<p>После выполнения ВПР, ответственный организатор отдаёт работы на хранение ответственному по школе, а не учителю! И это тоже момент объективности!</p> <p>В школе создаётся комиссия по проверке работ (именно комиссией проверяются работы с целью обеспечения объективности, а не одним учителем). Проверка работ</p>

		<p>одним учителем без присутствия других не допускается. Не допустимо также хранить работы у учителя в классе.</p> <p>Были перепроверены работы по русскому языку в Ямбухтинской ООШ, Никольской СОШ, Ямбухтинской СОШ и БСОШ №2, по математике – в Никольской СОШ, Полянкой СОШ, Болгарской СОШ 1. При перепроверке в Ямбухтинско ООШ имели место пропущенные ошибки учителями, хотя работы уже проверены и баллы выставлены, имели место пропущенные ошибки в Во избежание допущения ошибок заместителям директоров необходимо организовать выборочную перепроверку работ!!!</p>
Наличие локального акта о порядке текущего контроля и успеваемости с учётом проведения ВПР	Часть школ ещё не определилась, с учётом результатов ВПР в качестве промежуточной аттестации.	<p>«ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ» - выдержка из рекомендаций Министерства Просвещения РФ № СК-403/08 от 01.10. 2021</p> <p>Такая форма как форма учёта результатов ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации должна быть прописана в локальных документах школы, эту форму рекомендуют использовать для снижения нагрузки на учащихся.</p>
Анализ ВПР	Каждая школа ежегодно анализирует результаты.	<p>Должен быть сравнительный анализ и обобщены результаты ВПР, сравнены с текущей успеваемостью. В анализе должны быть отражены факты объективности проведения ВПР на каждом этапе. Необходимо указать, ЧТО, исходя из результатов в работе учителей нужно менять, ЧТО нужно менять в траектории развития обучающихся.</p> <p>Также в соответствии с</p>

методическими рекомендациями по развитию механизмов управления качеством образования набор заданий ВПР нужно использовать, как инструмент оценки ФГ.  
Например:

Предмет	Класс	№ задания в Ким ВПР – 2021 г.
<b>Математическая грамотность</b>		
Математика	4	9.1 9.2
Математика	8	16
<b>Естественно-научная грамотность</b>		
Биология	8	12
География	6	3.3
География	7	7.1 7.2
Химия	8	5.1 5.2
Химия	11	14
<b>Читательская грамотность</b>		
История	11	3
Обществознание	6	3.1 3.2 3.3
Обществознание	7	3.1 3.2 3.3
Обществознание	8	3
Русский язык	4	8
Русский язык	6	11
Русский язык	7	11.1 11.2
Русский язык	8	8

Так же по содержанию Кимов ВПР 2022 года можно обновить данную таблицу и проанализировать кроме предметных достижений – уровень сформированности ФГ.

Заместитель начальника  
по МР  
Рыбакова Л.С.





## П Р И К А З

## Б О Е Р Ы К

11 сентября 2021 г.

№ 522

### О проведении цикла семинаров-практикумов для педагогов Спасского муниципального района

На основании плана работы МУ «Отдел образования на 2021-2022 учебный год», в соответствии с региональной и муниципальной систем оценки качества образования и в целях формирования объективной оценки образовательных результатов:

Приказываю:

1. Провести семинары-практикумы, направленные на формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатовна базе опорных школ Спасского муниципального района:

ГБОУ «Санаторная школа-интернат» (по-согласованию), МБОУ «Бураковска СОШ», МБОУ «Кимовская СОШ»

2. Утвердить программы и сроки семинаров- практикумов ( прилагается)

3. ГБОУ «Санаторная школа-интернат» Четанову В.А. (по-согласованию), МБОУ « Бураковская СОШ» Ивановой М.В., МБОУ «Кимовская СОШ» Мамоновой Е.Г.создать условия для проведения семинаров-практикумов

4. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать участие в семинаре педагогов школ.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по УМР Рыбакову Л.С.

Начальник МУ «Отдел образования  
Исполнительного комитета  
Спасского муниципального района



А.Н. Ермилин

**Программа семинара-практикума для учителей начальных классов  
школ города Болгар по теме:  
«Объективная оценка – для достижения результатов»**

Время	Мероприятие	Ответственные
8.00-8.20.	Регистрация участников семинара	Санаторная школа-интернат
8.20.- 8.30	Приветственное слово участникам семинара - практикума	Ермилин А.Н., начальник РОО
8.30.-10.30.	Фрагменты уроков учителей начальных классов санаторной школы с целью демонстрации оценивания результатов ученика на уроке	Заместитель директора Беляева Е.Ю. Учителя: Бухалова Г.М. Игнатьева МА. Марянина О.А. Селиванова Е.А.
10.30-11.30	Практикум: «Объективное оценивание на уроке – путь к знаниям»	Заместитель директора Беляева Е.Ю.
11.30-12.00	Подведение итогов семинара-практикума	Методист отдела образования Брыкалова Н.Ю.

**Программа семинара-практикума для учителей сельских школ  
по теме:**



**«Оценка образовательных результатов.  
Объективность оценивания на уроке»**

Время	Мероприятие	Ответственные
8.20-8.30.	Регистрация участников семинара	Бураковская СОШ
8.20.- 8.30	Приветственное слово участникам семинара - практикума	Рыбакова Л.С., заместитель начальника по УМР
8.30.-9.30.	Фрагменты уроков учителей начальных классов Бураковской СОШ с целью демонстрации объективного оценивания на этапах уроках	Заместитель директора Володина Е.Ю. Учителя Владимирова Е.В. Щербакова С.Н. Николаева Л.Н.
9.30-10.30	Фрагменты внеурочной деятельности с целью демонстрации достижения планируемых результатов	Заместитель директора Щербакова С.Н. Учителя: Ермолаева Е.А., Владимирова Е.В.
10.30-11.30	Коллоквиум по теме «Особенности проведения уроков в сельской школе. Проблемы объективного оценивания. Работа с родителями»	Методист отдела образования Брыкалова Н.Ю.

**Программа семинара-практикума для руководителей школьных  
методических объединений сельских школ  
по теме:**

**«Подготовка и проведение оценочных процедур на школьном уровне в рамках республиканской системы оценки качества образования»**

Время	Мероприятие	Ответственные
8.20-8.30.	Регистрация участников семинара	Кимовская СОШ
8.20.- 8.30	Приветственное слово участникам семинара - практикума	Рыбакова Л.С., заместитель начальника по УМР
8.30.-9.30.	Практикум по теме «Как провести оценочную процедуру ( контрольную работу, тестирование ВПР) объективно. С целью разъяснения основных моментов при проведении оценочных процедур (привлечение общественного наблюдения, проверка работ, соблюдение инструкции) с целью демонстрации основных образцов документов.	Заместитель директора Палагина Н.В. Руководитель РМО Амосова Е.Н.
9.30-11.30	Практикум по темам: «Проверяем согласно критериям» «Анализируем результаты»	Заместитель директора Палагина .В., руководители РМО Романова Н.А., Максимова М.А.
11.30-12.00	Подведение итогов семинара	Методист отдела образования Брыкалова Н.Ю.